

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ярославский государственный технический университет»

ПРИКАЗ

17.04.2023

№ 153


Ярославль

Об утверждении Положения
об Управлении информационных
технологий

В целях совершенствования организации работы структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Управлении информационных технологий согласно приложению к приказу.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Наумова Д.В.

Ректор



Е.О. Степанова

Утверждено
приказом ректора ЯГТУ
от 17.04.2023 № 158

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Область применения

Настоящее Положение устанавливает требования, цель, основные задачи, функции, права и ответственность структурного подразделения «Управление информационных технологий» (далее – УИТ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее – Университет, ЯГТУ).

2. Общие положения

2.1. УИТ является структурным подразделением Университета.

2.2. УИТ создается с целью внедрения, развития и сопровождения информационных технологий, используемых в основных направлениях деятельности Университета.

2.3. В своей деятельности УИТ руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными правовыми актами Университета, а также настоящим Положением.

2.4. Положение об УИТ утверждается приказом ректора Университета.

2.5. Создание, реорганизация и ликвидация УИТ производится приказом ректора Университета.

3. Основные задачи УИТ

3.1. Основными задачами УИТ являются:

3.1.1. Реализация политики Университета в части применения информационных технологий и использования их в деятельности Университета, в соответствии с требованиями стратегии развития.

3.1.2. Обеспечение эффективного внедрения высокотехнологических ИТ-проектов.

3.1.3. Обеспечение бесперебойного функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Университета,

3.1.4. Формирование и реализация политики информационной безопасности Университета.

3.1.5. Обеспечение обучающихся и сотрудников современными интернет-сервисами.

3.1.6. Внедрение и сопровождение дистанционных образовательных технологий в учебный процесс Университета.

3.1.7. Оказание информационной и технической поддержки работников подразделений Университета в части эксплуатации средств вычислительной техники и программного обеспечения.

3.1.8. Техническое сопровождение общеуниверситетских мероприятий и учебного процесса с использованием специализированного мультимедиа оборудования.

3.1.9. Сопровождение и развитие интернет-ресурсов Университета: сайта и корпоративного портала.

3.1.10. Повышение квалификации преподавателей и сотрудников вуза в области информационных технологий с использованием имеющейся технологической базы и профессиональных знаний специалистов УИТ.

3.2. УИТ обеспечивает функционирование управленческих процессов по отдельным направлениям деятельности Университета.

4. Функции УИТ

4.1. В соответствии с задачами УИТ выполняет следующие функции:

4.1.1. по вопросам задачи 3.1.1

– выполнение мероприятий по развитию и совершенствованию аппаратно-программной, информационной и телекоммуникационной инфраструктуры вуза;

– реализация процессов цифровой трансформации в части развития программной инфраструктуры вуза, обеспечивающей поддержку цифровой трансформации учебного процесса, научных исследований, управления Университетом, электронное взаимодействие участников образовательного процесса;

– разработка и внедрение необходимых методик и регламентов для стандартизации деятельности в области информационных технологий.

4.1.2. по вопросам задачи 3.1.2

– выполнение проектов по развитию и модернизации используемых информационных технологий, а также по внедрению новых информационных технологий во все сферы деятельности Университета, включая инфраструктурные проекты;

– сопровождение, обеспечение стабильной работы и документирование процессов внедрения ИТ-проектов и информационных ресурсов.

4.1.3. по вопросам задачи 3.1.3

– выполнение комплекса необходимых мероприятий и регламентов по обеспечению бесперебойного функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, информационных систем,

используемых для решения задач управления Университетом, ИТ-сервисов и интернет-представительства, доступа к глобальной сети Интернет;

- мониторинг, обеспечение бесперебойной работы информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

- развитие и модернизация корпоративной сети;

- техническая поддержка и ремонт аппаратно-программных средств подразделений;

- администрирование, сопровождение и доработка программного обеспечения, эксплуатируемого в Университете.

4.1.4. по вопросам задачи 3.1.4

- выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности компьютерной сети вуза и защите корпоративных данных информационных систем;

4.1.5. по вопросам задачи 3.1.5

- предоставление доступа работникам и обучающимся Университета к корпоративным информационным системам и сервисам, к ресурсам сети Интернет

4.1.6. по вопросам задачи 3.1.6

- администрирование и техническое сопровождение систем управления обучением;

4.1.7. по вопросам задачи 3.1.9

- технологическая поддержка работ по обеспечению актуальности данных на информационных ресурсах;

- расширение функционала информационных интернет-ресурсов Университета.

4.2. Для обеспечения функционирования управленческих процессов по отдельным направлениям деятельности УИТ выполняет следующие функции:

- разрабатывает проекты локальных правовых актов Университета по вопросам, относящимся к компетенции УИТ;

- участвует в осуществлении мониторинга правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов, затрагивающих деятельность Университета;

- рассматривает в установленный законодательством Российской Федерации срок обращения юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции УИТ;

- участвует в создании, развитии и эксплуатации информационных систем Университета;

- участвует в обеспечении информационного наполнения официального сайта Университета в сети Интернет в пределах компетенции УИТ;

- вносит предложения по формированию кадрового резерва и повышению квалификации работников УИТ, поощрению работников, в том числе предложения о представлении работников УИТ к награждению государственными и ведомственными наградами, наградами Университета, а

также о применении дисциплинарных взысканий к работникам Университета, об изменении штатного расписания Университета в части, касающиеся УИТ;

- участвует в разработке и совершенствовании системы менеджмента качества Университета;

- ведет делопроизводство в рамках деятельности УИТ;

- проводит работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности УИТ;

- обеспечивает в пределах компетенции УИТ защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации, соблюдение режима секретности;

- участвует в формировании и реализации мероприятий в области противодействия терроризму, мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в пределах своей компетенции;

- обеспечивает соблюдение санитарных норм, правил пожарной безопасности, правил по охране труда и техники безопасности в занимаемых помещениях;

- проводит мероприятия по предупреждению коррупции;

- осуществляет в соответствии с требованиями законодательства обработку персональных данных работников Университета в пределах установленной компетенции;

- участвует в установленном порядке в подготовке и реализации плана финансово-хозяйственной деятельности Университета; работ, оказание услуг, в том числе осуществляет подготовку в установленном порядке необходимой документации, а также осуществляет контроль за исполнением обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам;

- осуществляет подготовку отчетов, справочных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к УИТ;

- осуществляет иные функции в соответствии с локальными правовыми актами Университета и поручениями руководства Университета.

–

5. Организация и обеспечение деятельности УИТ

5.1. УИТ возглавляет начальник УИТ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

5.2. Начальник УИТ осуществляет непосредственное руководство УИТ, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на УИТ задач и функций, соблюдение исполнительской и служебной дисциплины подчиненными работниками.

5.3. Начальник УИТ подчиняется проректору, курирующему деятельность структурного подразделения в соответствии с распределением обязанностей между ректором и проректорами.

5.4. Структура и численность УИТ отражаются в штатном расписании Университета, которое утверждает ректор Университета.

5.5. УИТ имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета документы, справочные и иные материалы, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции УИТ.

– привлекать в необходимых случаях в установленном порядке для выработки решений по вопросам, относящимся к компетенции УИТ, структурные подразделения Университета.

– запрашивать сведения об исполнении, причинах неисполнения структурными подразделениями Университета локальных правовых актов Университета, поручений руководства Университета по вопросам, относящимся к компетенции УИТ.

– принимать участие в пределах своей компетенции в совещаниях, а также в работе координационных и совещательных органов, создаваемых Университетом.

– вносить руководству Университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции УИТ, участвовать в их рассмотрении.

– представлять по поручению руководства Университета интересы Университета в отношениях с юридическими лицами и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Университета.

УИТ также осуществляет иные права, исходя из компетенции УИТ, в соответствии с локальными правовыми актами Университета.

5.6. Должностные инструкции начальника и работников УИТ утверждаются приказом ректора.

5.7. Начальник и работники УИТ несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.8. УИТ осуществляет свою деятельность на основе текущего и перспективного планирования, в том числе плана работы УИТ.

5.9. УИТ решает возложенные на него задачи и функции при взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

Взаимодействие УИТ с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением, а также документами системы менеджмента качества Университета.

5.10. Материально-техническое, информационное, транспортное и иное обеспечение деятельности УИТ, осуществляют соответствующие структурные подразделения в рамках обеспечения деятельности Университета.